

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

**“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

### TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Unità organizzativa competente	<i>AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>	
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo	VIA BOSSOLETTI 14
	telefono	035/834005 INT.3
	fax	035/4420901
	e-Mail	<a href="mailto:Servizi.finanziari@comune.gandosso.bg.it">Servizi.finanziari@comune.gandosso.bg.it</a>
	PEC	<a href="mailto:comunedigandosso@legalmail.it">comunedigandosso@legalmail.it</a>
→ Responsabile del procedimento	<i>MAFFI GIANPIETRO</i>	
→ Avvio del procedimento	<input type="checkbox"/> d'ufficio	
	<input type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)	
<i>(se a richiesta dell'interessato indicare)</i>	<input type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile	
	<input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC	
	indirizzo	<a href="mailto:comunedigandosso@legalmail.it">comunedigandosso@legalmail.it</a>
Potere sostitutivo	<i>MAFFI GIANPIETRO</i> <i>035/834005 INT.3</i> <i>Servizi.finanziari@comune.gandosso.bg.it</i>	

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

**“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

---

---

**AGGIORNAMENTO DATI:** *Art. 8 – D.Lgs. 33/2013*

**TEMPESTIVO**

---

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

**SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO**

**Data Aggiornamento**

**Il Responsabile** Area/Settore/Ufficio di staff

*[gg/mm/anno]*

---