

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

| | | |
|---|---|--|
| Unità organizzativa competente | <i>AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE</i> | |
| → Riferimenti Unità organizzativa | indirizzo | VIA BOSSOLETTI 14 |
| | telefono | 035/834005 INT.3 |
| | fax | 035/4420901 |
| | e-Mail | Servizi.finanziari@comune.gandosso.bg.it |
| | PEC | comunedigandosso@legalmail.it |
| → Responsabile del procedimento | <i>MAFFI GIANPIETRO</i> | |
| → Avvio del procedimento | <input type="checkbox"/> d'ufficio | |
| | <input type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato) | |
| <i>(se a richiesta dell'interessato indicare)</i> | <input type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile | |
| | <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC | |
| | indirizzo | comunedigandosso@legalmail.it |
| Potere sostitutivo | <i>MAFFI GIANPIETRO</i> <i>035/834005 INT.3</i> <i>Servizi.finanziari@comune.gandosso.bg.it</i> | |

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

AGGIORNAMENTO DATI: *Art. 8 – D.Lgs. 33/2013*

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Data Aggiornamento

Il Responsabile Area/Settore/Ufficio di staff

[gg/mm/anno]
