



COMUNE DI GANDOSSO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Bossoletti nr.14

☐ 035/834005 - ☐ 035/4420901-

E- mail - segreteria@comune.gandosso.bg.it

PEC – comunedigandosso@legalmail.it

AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SMI PER LA COPERTURA DI NR.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C) – SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art. 30 del D. Lgs 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra diverse Amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- le vigenti disposizioni normative assunzionali ed in particolare il DPR n. 82/2023;
- il D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- La delibera di G.C. n.14 del 03.03.2025 “Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione 2025-2027”
- La delibera di G.C. n.44 del 28.07.2025 “Atto di indirizzo per redazione bando di mobilità fra enti ex art.30, D.Lgs 165/2001, finalizzato alla predisposizione della graduatoria necessaria all'assunzione di nr.1 Istruttore Amministrativo Contabile- Area degli Istruttori (o nr.1 Operatore Esperto – Area degli Operatori esperti) servizi Amministrativo/contabile – Settore servizi demografici e protocollo a tempo pieno ed indeterminato;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Gandosso intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria prevista dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile – Area degli Istruttori – (ex cat.C) Settore servizi demografici e protocollo, a tempo pieno e indeterminato.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246), come aggiornato con le modifiche, da ultimo, apportate dalla Legge 5 novembre 2021, n. 162. Articolo 1 – Trattamento giuridico ed economico

ARTICOLO 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.
2. godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
6. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi ovvero che comportano la destituzione da pubblici impieghi;
7. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
8. non essere sottoposto a misure di prevenzione;

REQUISITI SPECIFICI

1. Essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrato nell'Area degli Istruttori con il profilo di "Istruttore Amministrativo" o equivalenti ed avere superato il relativo periodo di prova previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.
3. avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. Esperienza di almeno un anno nei servizi demografici e protocollo;

5. Essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 2 –PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' E TERMINI

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, **ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO LUNEDÌ 08 SETTEMBRE 2025**. TALE TERMINE È PERENTORIO E SONO ACCETTATE ESCLUSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE ENTRO LA DATA DI SCADENZA.

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento", portale "InPA", all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, secondo i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dall'avviso unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti, dovranno essere dichiarati mediante il curriculum.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line deve essere utilizzato l'apposito form di assistenza presente sul Portale, previa lettura della guida alla compilazione della domanda e delle relative FAQ.

E' possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La data e l'ora di presentazione della domanda è attestata dall'applicazione stessa. Una volta completata la procedura di inoltro telematico della domanda, il candidato/a dovrà scaricare il riepilogo della domanda presentata al quale sarà attribuito un codice ID che viene associato in maniera univoca alla candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente nelle comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line.

Il Comune di Gandosso non si assume alcuna responsabilità per il caso di mancato/tardivo invio delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 3–DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto e richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che

provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) il curriculum vitae;

i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

j) Il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 e s.m.i. in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

ARTICOLO 4– AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione è rimesso alla Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi i candidati e le candidate che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati e alle candidate di regolarizzare e/o integrare la domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante una prima valutazione dei *curricula* presentati e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità degli aspiranti da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

L'analisi dei *curricula* sarà volta a valutare:

- ☐ la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- ☐ le precedenti esperienze lavorative;
- ☐ la rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale e le relative mansioni oggetto della presente ricerca.

I candidati invitati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità.

Il colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato o della candidata ritenuti più idonei alla copertura del posto oggetto del presente avviso, è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il *curriculum* presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Comune di Gandosso riferite al posto in argomento.

Saranno, quindi, valutati:

- ☐ la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto;
- ☐ il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto della presente ricognizione;
- ☐ motivazione del trasferimento;
- ☐ data di disponibilità al trasferimento.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del/i posto/i tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" (ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE in materia di protezione dei dati, i candidati verranno identificati mediante il codice pratica e il numero di protocollo assegnato in fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto).

ARTICOLO 5 –ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato; la mancata regolarizzazione entro tale termine comporta l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 6 – AVVIO MOBILITA'- ASSUNZIONE

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo/Contabile che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzione dell'Ente alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è comunque subordinata, al consenso dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti dal Comune di Gandosso.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta definitivo è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato eventuale contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori, previsti dal C.C.N.L. Comparto Enti Locali. Le mansioni saranno definite tenendo presente il criterio dettato dall'art. 12, c. 3 e seguenti, del C.C.N.L. 16/11/2022 e dall'art. 52 del D.Lgs.n.

165/2001, per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro

ARTICOLO 7– INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento 679/2016/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Regolamento 679/2016/UE, si informano gli interessati che i dati personali forniti, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), saranno raccolti da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza, presso una banca dati automatizzata, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati dal Comune di Gandosso, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) del Regolamento e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, in coerenza con il D. Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994. I dati personali sono inoltre trattati sulla base dell'art. 6, par. 1 lett. c) del Regolamento UE predetto, per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.

Il Comune di Gandosso garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Gandosso nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Gandosso, in qualità di Titolare, via Bossoletti 14 al seguente indirizzo e-mail: segreteria@comune.gandosso.bg.it – PEC: comunedigandosso@legalmail.it

Oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO), la società Cloudassistance s.r.l., contattando il team DPO Luigi Mangili al seguente indirizzo mail/Pec: dpo-cloudassistance@pec.it – Telefono : 800121961.

Si informano infine gli interessati che, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 679/2016/UE, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie.

ARTICOLO 8 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la segreteria: tel. 035/834005; e-mail: segreteria@comune.gandosso.bg.it.

Il responsabile del procedimento è: il rag. Maffi Gianpietro

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Gandosso alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

ARTICOLO 9 – NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gandosso (BG).

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Gandosso può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Gandosso, 31.07.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maffi rag. Gianpietro