AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ARTICOLO 30 D. LGS. 165/2001, COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE A TEMPO PIENO A 36 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e *ss.mm.ii.*, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

Visto il d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e *ss.mm.ii.*;

In esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 61 del 25.10.2025, di immediata esecuzione, ad oggetto "*Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027- Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano* ", con particolare riguardo alla sottosezione 3.3, concernente la programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente;
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
Visto il DPCM del 30/11/2023 in materia di "*Disciplina dei processi di mobilita' fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*";
Richiamato il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e *ss.mm.ii.*, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
Visto il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e tutte le precedenti disposizioni contrattuali applicabili al personale dipendente degli Enti Locali dallo stesso non abrogate e, pertanto, ancora vigenti;
Atteso che sono state avviate le procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, senza assegnazione di personale da parte delle competenti strutture territoriali, giusta nota prot. n.4377 del 29.10.2025, di PolisLombardia;
Vista la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 255 del 10.11.2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rivolta esclusivamente al personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, per la copertura, mediante valutazione dei *curricula* e colloquio, di **n. 1** posto a tempo pieno e indeterminato di **FUNZIONARIO CONTABILE** (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL del 16/11/2022) mediante trasferimento diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. Il Comune di Gandosso garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165, assicurando che la prestazione richiesta dai profili oggetto di questo avviso può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta, pertanto, alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame.
In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

a) Essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni Comparto Funzioni Locali, inquadrati nell'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni con profilo professionale di Funzionario Contabile;

b) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

c) possesso patente di guida, in corso di validità, di categoria B, o superiore;

d) possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;

e) non aver riportato valutazioni negative negli ultimi tre anni e non aver subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

f) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

g) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

h) nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto di assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 (al link https://portale.inpa.gov.it) autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS3, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Nella domanda di ammissione i candidati devono comunicare altresì un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intendono ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Il portale "InPA", all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice, è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura; esso verrà infatti utilizzato come codice identificativo per le relative pubblicazioni (ammissione dei candidati, esiti ecc).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 11.12.2025.**
Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegato il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

I candidati possono altresì allegare quanto ritengano utile ai fini della valutazione della propria candidatura.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda entro un termine assegnato; qualora il candidato non provvedesse al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dello stesso dalla procedura.

Le dichiarazioni rilasciate e sottoscritte nella domanda e negli allegati alla medesima hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva di controllare, eventualmente anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Costituiscono cause di esclusione:

- Il mancato possesso dei "Requisiti richiesti per l'ammissione".
- La ricezione della domanda da parte del Comune di Gandosso oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.
- La presentazione della domanda mediante modalità diverse da quelle espressamente indicate all'art.2.
- Qualora la domanda sia presentata priva dell'allegato richiesto.

Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura altresì la mancata integrazione della domanda nei termini prescritti dal competente ufficio del Servizio Personale.

L'accertamento in qualunque momento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dall'avviso comportano esclusione dalla presente procedura o l'impossibilità di prosecuzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

ART. 4 – MODALITÀ E CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

- Il punteggio massimo è di 40 punti è così ripartito:

  - max 10 punti per curriculum;
  - max 30 per colloquio.

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, si procederà alla valutazione dei curricula dei candidati che verranno acquisiti dal portale InPA, secondo i seguenti criteri:

a) esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche Comparto Funzioni Locali nell'Area dei Funzionari, nel profilo professionale di Funzionario Economico Finanziario o profilo equivalente/analogo : **fino a punti 6,00**;

b) altre esperienze rilevanti: **fino a punti 4,00**

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno sottoposti ad un colloquio, in forma orale

finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
Il colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso, è diretto, nello specifico, ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Comune di Gandosso riferite al posto in argomento presso il Settore Finanziario.
Nel colloquio verrà valutato ogni elemento utile, idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale maturato in rapporto al posto da ricoprire (esperienza professionale, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, capacità relazionali ecc).
La Commissione, valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

i) preparazione professionale specifica;
j) conoscenze di tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie dell'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
k) attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

ART. 5 CALENDARIO D'ESAME

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune alla presenza della Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima da effettuarsi dopo l'appello.

La data e l'ora del colloquio verrà comunicata in seguito dall'Amministrazione tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e mediante aggiornamento della pagina dedicata al bando su InPa.

L'elenco degli ammessi e l'esito finale saranno comunicati sul Portale InPA nonché nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, negli spazi dedicati a tale procedura. Non si effettueranno comunicazioni personali ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito e non vincola l'amministrazione per eventuali assunzioni future della medesima professionalità.

Art. 6 GRADUATORIA FINALE

1. I candidati risultati idonei saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

2. La graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata sul portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Gandosso nella sezione "Amministrazione Trasparente".

3. La graduatoria così ottenuta, in conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, sarà pubblicata con indicazione dei nominativi dei soli candidati vincitori, mentre i candidati idonei non vincitori saranno identificati esclusivamente con il codice candidatura attribuito dal portale InPA alla rispettiva domanda di partecipazione.

4. Qualora entro il termine di presentazione delle domande di cui all'articolo 2, del presente avviso, non sia pervenuta alcuna domanda, ovvero tra le domande pervenute non vi siano candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 1, ovvero non vi siano candidati risultati idonei, ne verrà dato atto con apposito provvedimento di approvazione degli atti della procedura.

5. Le pubblicazioni di cui al presente articolo sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità.

ART. 6– ASSUNZIONE

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Gandosso di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Gandosso si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

Terminate le operazioni di competenza della Commissione giudicatrice e approvati i verbali finali, i competenti uffici amministrativi procederanno a contattare l'Amministrazione di provenienza del candidato collocato in posizione utile ai fini dell'assunzione per le verifiche necessarie e per definire la decorrenza dell'effettivo trasferimento del/la dipendente nei ruoli del Comune di Gandosso.

Il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Gandosso. L'inquadramento nell'organico del Comune di Gandosso del/della candidato/a posizionatosi al primo posto avverrà mediante cessione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e smi;

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

L'effettivo trasferimento del/della candidato/a è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti non consentirà di dar corso alla mobilità.

Salvo diversa disposizione, al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di appartenenza al momento della presentazione della domanda di ammissione.

L'Ufficio amministrativo comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore la volontà del Comune di Gandosso di procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, richiedendo, di voler confermare l'assenso (nulla osta) precedentemente manifestato al trasferimento per mobilità.

Qualora tale conferma/assenso non pervenisse tempestivamente e, comunque, non consentisse il trasferimento del dipendente presso il Comune di Gandosso con tempi congrui, compatibili con le esigenze di copertura del posto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il candidato vincitore sarà invitato a formalizzare l'accettazione al trasferimento alle dipendenze del Comune di Gandosso con la decorrenza proposta all'Ente di appartenenza. In caso di diniego formalizzato da parte del candidato vincitore o di mancato riscontro entro il termine assegnato, il Comune di Gandosso si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento

della graduatoria degli idonei.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla presente procedura equivale a prestare consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura concorsuale in parola nonché per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Regolamento medesimo, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di mobilità e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. In particolare, il Comune di Gandosso è titolare del trattamento relativamente alle attività di: ricezione ed istruttoria delle domande, svolgimento dei colloqui e degli adempimenti finalizzati all'assunzione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di che trattasi ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.
L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti del titolare del trattamento dei dati:
Comune di Gandosso con sede legale in Via Bossoletti 14, P.IVA 00684560162, PEC comunedigandosso@legalmail.it sito istituzionale https://www.comune.gandosso.bg.it, tel. 035/834005.
Recapiti del DPO, Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Gandosso:
Dott. Luigi Mangili
mail: dpo@mangili.bg.it

ART. 8 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Gandosso all'assunzione. La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre piena facoltà prorogare o revocare il presente avviso ovvero di sospendere e/o riaprire i termini dello stesso. I candidati non vantano alcuna pretesa all'assunzione nei confronti del Comune di Gandosso.

L'Amministrazione può in ogni caso decidere di non procedere al perfezionamento delle mobilità per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per accertata mancanza dei requisiti dichiarati dai candidati nell'istanza.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gambirasi Patrizia, Responsabile del Settore Affari Generali, PEC comunedigandosso@legalmail.it, mail segreteria@comune.gandosso.bg.it recapito telefonico 035/834005.

Il presente avviso è disponibile sul Portale "InPA" https://portale.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Gandosso nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso".

Gandosso 10.11.2025

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Gambirasi Patrizia